

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest intende acquisire da soggetti appartenenti al Terzo prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-CoV 2 nell'ambito una campagna di sensibilizzazione e promozione della suddetta vaccinazione rivolta alla popolazione migrante presente sul territorio di competenza. (vedere se fare riferimento esplicito ad Icare).

## **MODALITA' ORGANIZZATIVE E REQUISITI RICHIESTI**

Nell'ambito della sopra citata campagna, l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest fornirà al soggetto del Terzo Settore ( di seguito denominato soggetto terzo) il numero di vaccini necessario alle somministrazioni programmate dal soggetto che sarà individuato. Dal momento del ritiro presso il punto aziendale che sarà individuato al momento della stipula della convenzione, le responsabilità sulla gestione del vaccino saranno totalmente a carico del soggetto terzo, che dovrà garantire la tracciabilità della tenuta e dell'impiego del farmaco.

Il soggetto interessato a svolgere il servizio dovrà:

**a)** mettere a disposizione un mezzo mobile da adibire a punto vaccinale. Il mezzo mobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. dimensioni e vani adeguati a consentire l'attività vaccinale.
2. essere dotato di frigorifero dove collocare i vaccini. La temperatura del frigorifero dovrà essere registrata attraverso data logger per tutta la durata dell'attività, con stampa del tracciato a fine seduta e conservazione agli atti. In alternativa si può optare per un frigorifero con registrazione in continuo della temperatura.
3. avere la possibilità di essere allacciato alla rete elettrica
4. essere dotato di generatore

**b)** farsi carico degli spostamenti del mezzo e dei relativi costi (es. carburante, pedaggi autostradali);

**c)** mettere a disposizione 2 gazebo ove svolgere l'attività pre-vaccinali e l'attesa post-vaccinale e di dimensioni tali da consentire il distanziamento fisico interpersonale;

**d)** mettere a disposizione un numero sufficiente di piani di lavoro e di sedie da utilizzare negli spazi esterni e nel vano interno del mezzo (per personale, per attese pre e post vaccinazione);

**e)** mettere a disposizione strumenti per la registrazione delle somministrazioni nel database SISPC e per garantire la prenotazione delle seconde dosi (personal computer collegato a rete internet, stampante, lettore bar code);

**f)** fornire il materiale per le modulistica cartacea e il materiale di consumo sanitario (es. guanti, siringhe, aghi, antisettico, garze, cotone, cerotti, gel idroalcolico);

**g)** garantire la registrazione della somministrazione vaccinale nel data base informativo (SISPC) preposto all'anagrafe vaccinale;

**h)** garantire il rispetto delle misure igieniche nel corso delle sedute vaccinali;

**i)** fornire i farmaci e i dispositivi medici per la gestione delle emergenze sanitarie e garantirne la corretta conservazione e la tracciabilità;

**j)** Per la fornitura dei vaccini e dei relativi Dispositivi Medici saranno coinvolte le Farmacia HUB di Massa, Lucca e Livorno.

Dal lunedì al venerdì l'appaltatore dovrà prenotare le dosi entro le ore 9.30 del giorno precedente alla vaccinazione a una delle seguenti mail aziendali:

- [uo.farmosp@usl6.toscana.it](mailto:uo.farmosp@usl6.toscana.it) per il Ritiro presso la farmacia Ospedaliera di Livorno;
- [uofomassaviareggio@uslnordovest.toscana.it](mailto:uofomassaviareggio@uslnordovest.toscana.it) per il ritiro presso la Farmacia Ospedaliera di Massa;
- [farosplu@usl2.toscana.it](mailto:farosplu@usl2.toscana.it) per il ritiro presso la farmacia Ospedaliera di Lucca,

La prenotazione riguarderà il numero dei flaconi relativi alle dosi programmate dei vaccini da somministrare e i relativi dispositivi medici per la diluizione e somministrazione del vaccino

Il vaccino dovrà essere trasportato a cura dell'appaltatore al punto vaccinale mobile utilizzando contenitori idonei al trasporto dei vaccini dotati di data logger con presa usb per la stampa del tracciato a fine seduta e conservazione agli atti. In caso di flaconi non utilizzati dovranno essere presi accordi con la farmacia che ha allestito i vaccini per la restituzione.

Contestualmente alla restituzione dovrà essere esibito il tracciato del data logger a garanzia della corretta conservazione dei flaconi di vaccino inutilizzati.

**k)** provvedere alla sanificazione del mezzo a fine seduta;

**l)** provvedere, al termine della seduta vaccinale, allo smaltimento dei rifiuti

**m)** archiviare e conservare la documentazione relativi alle vaccinazioni effettuate

**n)** garantire l'erogazione delle prestazioni a cura di personale con **idoneo profilo professionale** ovvero Infermieri e/o Assistenti sanitari e Medici iscritti ai rispettivi ordini professionali.

Tutti i Professionisti afferenti ai vari profili, **prima dell'inizio dell'attività**, dovranno:

1. aver completato prima dell'inizio dell'attività vaccinale la fad disponibile sul sito [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it)
2. essere profilati data base informativo (SISPC) per il relativo profilo professionale ed essere in grado di utilizzarlo
3. essere in possesso della polizza assicurativa per responsabilità professionale (colpa lieve e colpa grave).

**o)** garantire la presenza, per ogni seduta, di almeno 1 operatore sanitario in possesso dell'attestato BLS-D in corso di validità

**p)** il **Medico referente della seduta**, adeguatamente formato come sopra, assolve i seguenti compiti:

1. garantisce l'approfondimento informativo a favore del vaccinando, per l'espressione del consenso informato, con la collaborazione del Mediatore Culturale;
2. si assume la responsabilità diretta della gestione del vaccinando (anamnesi, conferma invio alla vaccinazione, esonero, rinvio, consulto specialistico decisione su vaccinazione in ambiente protetto) segnalando e annotando sulla scheda anamnestica i motivi delle decisioni assunte. Per la raccolta dell'anamnesi e la comunicazione con il vaccinando il Medico può avvalersi del Mediatore Culturale;
3. in caso di emergenza gestisce il pronto intervento in collaborazione con l'altro operatore sanitario che garantisce la copresenza nei locali in cui si effettua la prestazione;
4. garantisce la comunicazione con il referente medico di Zona Distretto per la programmazione per l'invio alla vaccinazione in ambiente protetto.

**q)** garantire che i Professionisti incaricati siano dotati dei necessari DPI;

**r)** effettuare gli adempimenti relativi a prenotazione delle seconde dosi, nel punto vaccinale scelto dal vaccinando secondo modalità di adesione e prenotazione regionale;

**s)** rapportarsi con le Amministrazioni Pubbliche per l'occupazione di spazi pubblici

**t)** di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi

**L'esperienza in campagne vaccinali contro il SarS-Cov-2 costituirà requisito preferenziale da dichiarare con specifica di periodo, numero di prestazioni, committenza.**

Ulteriori specifiche organizzative del servizio richiesto saranno oggetto dell'accordo contrattuale del servizio che sarà stipulato